

Принято решением педсовета
протокол № 6 от 31.05.2017 г.

Согласовано с Советом обучающихся
МБОУ СОШ №1
протокол № 6 от 28.05 2017

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ №1

Д.П.Ярков
Приказ №82/1-о от 31.05.2017г.

Согласовано с родительским
комитетом протокол №5 от 28.05.2017г.

**Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 года. Рег. № 31800

1.2. В МБОУ СОШ №1 принимаются все граждане, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды, проживающие на территории поселка Тульского и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. При наличии свободных мест Учреждение зачисляет детей, проживающих вне территории поселка Тульского.

1.3. В приеме в МБОУ СОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и ст. 88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.4. При приеме ребенка учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Согласие на обработку персональных данных родителей и учащихся также заверяется подписью родителей.

1.5. МБОУ СОШ № 1 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА.

2.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 1, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №1 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Адыгея и бюджета муниципального образования «Майкопский район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Правила приема в МБОУ СОШ № 1 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.5. Правила приема в МБОУ СОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории п. Тульского, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №1 проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 1 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается согласно статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Положению о профильном обучении в МБОУ СОШ №1.

2.7. МБОУ СОШ № 1 обязана:

2.7.1. с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. При приеме детей в первый класс школы проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам не осуществляется.

2.10. После зачисления ребенка в учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

Родители получают информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся.

Имеют право дать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях или отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

2.11. Родители имеют право присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.12. Прием граждан в МБОУ СОШ № № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.13. МБОУ СОШ № 1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 1, уставом МБОУ СОШ № 1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.16. Документы, представляемые в учреждение при поступлении:

- заявление о приеме в учреждение;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав учащегося;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, в случае отсутствия последнего, иной документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за учреждением территории.

2.17. Другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, родители (законные представители) могут предоставлять по своему усмотрению.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ № 1 на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.18. Прием граждан в МБОУ СОШ №1 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 1 на время обучения ребенка.

2.19. При приеме в МБОУ СОШ № 1 для получения среднего общего образования в 10-11 классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 1 не допускается.

2.21. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 1 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливаются график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.25. При приеме в первый класс в течение учебного года, во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.26. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.3. Зачисление в МБОУ СОШ № 1 оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.