

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2011г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ К.Б. Шаов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ № 1 для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотечарь, учитель-логопед.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для членов коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- обсуждает и принимает к исполнению локальные акты школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами,

выпускников - Грамотами или медалями, о награждении педагогических работников;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты);

- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- утверждать образовательные программы;

- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся исключительно в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебно-воспитательного плана работы школы;

- соответствие принятых решений закону РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Уставу школы;

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Директор школы является председателем педагогического совета. Секретарь педсовета избирается из числа членов педагогического совета и работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются в форме протоколов. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляется списочным составом, утверждается приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.