

ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол № 2 от 16.11.2013г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_ К.Б. Шаов

## **Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №1 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в учреждении оформляется приказом руководителя учреждения.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся в МБОУ СОШ № 1 является нормативным локальным актом учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### **2. Правила перевода учащихся внутри учреждения.**

2.1. Учащиеся могут быть переведены из класса в класс в рамках одной параллели учреждения.

2.2. Основанием для перевода из класса в класс в рамках одной параллели могут быть: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащихся из класса в класс в рамках одной параллели производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом руководителя учреждения.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.

2.7. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее

ликвидации. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.8. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение первой четверти следующего года обучения, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

2.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### **3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения**

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из Учреждения является:

- инициатива учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) перевести учащегося в другое общеобразовательное учреждение ;
- желание родителей (законных представителей) перевести несовершеннолетнего учащегося на обучение в форме семейного образования или самообразования.
- получение учащимися основного общего, среднего общего образования;
- решение судебных органов;
- смерть учащегося;
- прекращение деятельности учреждения.

3.2. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных учащихся в другое образовательное учреждение.

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с

родителями (законными представителями) учащегося, оставившего учреждение, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка для учащихся и других локальных актов учреждения) допускается отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений такой меры дисциплинарного взыскания как отчисление из учреждения.

3.10. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

3.11. При прекращении обучения в учреждении по основаниям, указанным в п.3.1 – 3.5 настоящего Положения, родителям (законным представителям) учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;

- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения) в случае отчисления в течение учебного года.

#### **4. Порядок восстановления учащихся.**

- 4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из учреждения, имеют право на восстановление для продолжения обучения.
- 4.2. Учащиеся, отчисленные в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.
- 4.3. Восстановление учащихся, отчисленных из учреждения, производится на основании Положения о порядке приеме граждан в МБОУ СОШ №1.
- 4.4. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом руководителя учреждения.