

**Положение о школьном Совете профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в МБОУ СОШ № 1 для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается директором школы сроком на один год. В состав Совета профилактики входят: председатель, секретарь и члены Совета.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы, протоколирует Заседания.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних.

Председатель, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

Заместитель директора образовательного учреждения:

-контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;

-оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

-организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

-контролирует внедрение и исполнение планов работы;

-организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;

-отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

-формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

-участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;

-оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Социальный педагог:

-обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

-выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

-выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

-изучает условия жизни и социальные условия несовершеннолетних и семей;

-осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

-обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

Педагог-психолог:

-изучает психолого-педагогические особенности личности учащихся «группы риска»;

-определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска»;

-осуществляет психологическую диагностику, помощь и поддержку;

Инспектор ПДН:

-расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;

-активно работает с учащимися «группы риска»;

-проводит лекции, беседы с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;

-совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

1.3 Деятельность комиссий основывается на принципах:

1) законности;

2) гуманного обращения с несовершеннолетними;

3) сохранения конфиденциальности информации.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на различных видах учета.

2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

2.1.6. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в кружки, спортивные секции, различного вида мероприятия.

2.1.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

2.1.8. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.1.9. Принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.1.10. Ходатайствует о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.1.11. Оказывает помощь классным руководителям в проведении воспитательно-профилактической работы.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель, родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

3. Документация Совета профилактики.

3.1. Приказ директора Школы о создании Совета профилактики.

3.2. План работы Совета профилактики на учебный год.

3.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.4. Индивидуальные карты учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

3.5. Списки учащихся по группам учета.

3.6. Списки семей «группы риска», неблагополучных семей.