

Принято решением педсовета
протокол № 6 от 31.05.2017 г.

Утверждено
И.о. директора МБОУ СОШ №1

И.П.Ярков
Приказ №82/1-о от 31.05.2017г.

Согласовано с родительским комитетом
протокол №5 от 28.05.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классах профильного обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Конвенции о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г;
- Федерального закона ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Кабинета Министров Республики Адыгея «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации Республики Адыгея и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 18.04.2014 №90;

- Устава МБОУ СОШ №1

1.2. Профильное обучение направлено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю).

Профильные классы организуются при получении среднего общего образования в составе старших (10-11-х классов).

1.3. Профильное обучение реализуется через:

- программы, изучаемые с целью завершения базовой общеобразовательной подготовки обучающихся;
- программы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения;
- элективные курсы;
- программы дополнительного образования, взаимосвязанные с учебными программами;
- программы, обеспечивающие подготовку обучающихся к успешному освоению программ профессионального образования;
- исследовательскую (проектную) деятельность обучающихся в системе областей знаний по избранного профилю.

1.4. Профильное обучение организуется в профильных классах. К профильным классам относятся 10-11 классы, реализующие ряд предметов федерального компонента базисного учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

1.5. Открытие профильных классов и ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

Профильные классы формируются на основании решения педагогического совета школы об открытии классов при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (высшее образование, связанное с профилем обучения, первая или высшая квалификационная категория, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- соответствующего материально-технического обеспечения учебного процесса;

- наличие программно-методического обеспечения, в том числе спецкурсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

- соответствующего социального запроса.

1.6. При нарушении лицензионных требований к классам профильного обучения или по заявке ОО профильные классы могут быть реорганизованы в общеобразовательные классы.

1.7. Администрация обязана до 1 октября года, предшествующего формированию классов, довести до сведения широкой общественности информацию (и обеспечить ее доступность) о профильных предметах комплектуемых профильных классов.

2. Порядок зачисления обучающихся в профильные классы.

2.1. Зачисление обучающихся в профильный класс производится комиссией по комплектованию профильных классов, реализующих ряд предметов федерального компонента учебного плана по избранному направлению на профильном уровне.

2.2. Прием учащихся в профильные классы осуществляется через организацию индивидуального отбора. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования в профильных классах имеют право быть все учащиеся, проживающие на территории Майкопского района и соответствующие не менее одному из установленных критериев (п. 2.4. настоящего Положения).

Гражданам может быть отказано в приеме в профильные классы о причине отсутствия свободных мест или несоответствия установленным критериям отбора (п. 2.4. настоящего Положения).

2.3. В 10-е профильные классы зачисляются выпускники основной школы, успешно прошедшие в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию.

2.4. Организация индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения осуществляется на основании следующих критериев: - наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) период обучения,

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за курс основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года.

2.5. Куратор профильной подготовки и профильного обучения в установленные сроки, до начала работы комиссии по комплектованию профильных классов:

- организует прием заявлений от родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора через свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора;

- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

- организует работу по подготовке и проведению собеседования с учащимися;

- в соответствии с решением комиссии координирует работу по комплектованию классов.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, согласно установленным критериям;

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

2.7. Для зачисления в 10-й профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о зачислении в профильный класс на имя руководителя общеобразовательного учреждения;

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело;

- Портфолио выпускника основной школы.

При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права, а также

документы о регистрации проживания на территории Майкопского района.

2.8. Комплектование профильных классов завершается 31 августа текущего года после окончания работы комиссии по формированию профильных классов.

При принятии решения об индивидуальном отборе в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимся результатов по индивидуальному отбору преимущественным правом пользуются:

1) обучающиеся – победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

2) обучающиеся – победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся с указанием результатов индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации.

2.9. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №1 обязана ознакомить с Уставом образовательной организации, лицензией (лицензиями) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими ее деятельности.

МБОУ СОШ №1 несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2.10. За обучающимися в классах профильного обучения по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется право перевода в

универсальные (общеобразовательные) классы, а также классы, реализующие другой профиль обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.

2.11. учащиеся, имеющие по итогам полугодия 1 неудовлетворительную отметку по предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета и заявления родителей переводятся в универсальные (общеобразовательные) классы данной или другой образовательной организации.

2.12. Число учащихся в классе не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса с меньшей наполняемостью, что определяется Уставом.

При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в класс независимо от района проживания в начале и течение учебного года. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся принимается при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в п. 2.4. настоящего Положения.

3. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения.

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в пределах сроков, установленных для общеобразовательных учреждений при получении среднего общего образования.

3.2. Профильные классы отрываются в целях удовлетворения познавательных потребностей и интересов учащихся, формирование устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в ВУЗе.

Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание высококонкретной интеллектуальной личности и обеспечивают непрерывность среднего и высшего образования, дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научно-исследовательской работы.

3.3. Учебный план класса профильного обучения составляется на основе Примерного учебного плана общеобразовательных учреждений Республики Адыгея с учетом структуры образовательной программы МБОУ СОШ №1.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным министерством образования и науки РФ, или инновационным, авторским программам, прошедшим экспертизу в установленном порядке.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать учащимся профильный уровень государственного общеобразовательного

стандарта по данному предмету. Преподавание других учебных предметов в классе ведется по программам средней общеобразовательной школы. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.4. Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного нормативными документами.

При составлении расписания и организации учебной деятельности учащихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований.

3.5. Знания учащихся по предмету профильного изучения оцениваются на общих основаниях; при проведении в классе промежуточной аттестации учащихся следует руководствоваться соответствующими документами Министерства образования и науки РФ и локальными актами школы.

С целью реализации заявленного профиля обучения школа может заключать договоры с организациями и учреждениями, в том числе учреждениями высшего образования.

3.7. Освоение общеобразовательной программы среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Выпускникам 11 классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.