

Принято решением педсовета
протокол № 6 от 31.05.2017 г.

Согласовано с Советом обучающихся
МБОУ СОШ №1
протокол № 6 от 28.05.2017

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ №1

П.Ярков
Приказ №82/1-о от 31.05.2017г.

Согласовано с родительским
комитетом протокол №5 от 28.05.2017г.



**Положение
о порядке зачета Муниципальным Бюджетным общеобразовательным
учреждением средней общеобразовательной школой №1 результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой №1 (далее - Школа) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке дисциплин (модулей), результатов освоения учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении

обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения с указанием названия дисциплин, количества часов по предмету и оценок.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

15. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.