

Российская Федерация  
Республика Адыгея  
Управление образования  
Администрации  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №1  
385730, Республика Адыгея, Майкопский район,  
п. Тульский, ул. Первомайская, 232

Тел: 8(87777) Тел.  
5-13-79, 5-16-68  
E-mail:  
school-  
tulskey@mail.ru

Урысые Федерациер  
Адыгэ Республикэм  
Муниципальнэ образованиеу  
«Мыекьопэ район»  
и Администрацие  
и гъэсэнэгъэмкIэ изэхэщапI  
ГъэсэнэгъэмкIэ муниципальнэ  
бюджет гъэlorышIапIэм  
игурыт еджапIэу № 1  
385730, Адыгэ Республикэр, Мыекьопэ район,  
п. Тульскэ, ур. Первомайскэр, 232

№ 174/1-о  
от 30.08.2018 г

### ПРИКАЗ

#### *О подготовке к введению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ №1*

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 27.06.2016 №584, а также оптимизации работы образовательного учреждения, в целях совершенствования кадрового и методического обеспечения,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ №1.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению профессиональных стандартов (Приложение №1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов (Приложение №2).
4. Утвердить план мероприятий по введению профессиональных стандартов в МБОУ СОШ №1 (Приложение №3).
5. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых изменений в локальные акты организации.
6. Шаронову С.В., зам.директора по информатизации разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №1.
7. Контроль за исполнением приказа, оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ №1



Д.П. Ярков



Исп. Лунегова Е.Н.

СОСТАВ  
рабочей группы  
по введению профессиональных стандартов

Ярков Д.П. и.о. директора, председатель рабочей группы  
Игнатович Е.Н. зам.директора по УВР, зам.председателя  
Лунегова Е.Н. зам.директора по УМР, зам.председателя

Члены рабочей группы

Тугова Е.Н. зам. директора по УВР  
Пешкова Т.Н. зам. директора по ВР  
Алиев С.Г. зам.директора по ВР  
Шаронов С.В. зам. директора по ИКТ  
Иванова Г.Н. зам. директора по АХЧ  
Ермашева Н.В. руководитель ШМО учителей русского языка  
и литературы  
Кравченко И.Л. руководитель ШМО учителей математики  
Бойко А.Н. руководитель ШМО учителей истории  
и обществознания  
Мележик С.М. руководитель ШМО учителей естественного цикла  
Сергеева Т.Р. руководитель ШМО учителей иностранного языка  
Горбаконь Е.А. руководитель ШМО учителей начальных классов  
Чайкина И.В. председатель первичной профсоюзной организации, учитель  
математики

И.о. директора МБОУ СОШ № 1



Д.П. Ярков

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МБОУСОШ №1.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом школы, а также настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности в школе в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по внедрению профессиональных стандартов;
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;
- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;
- изменение существующего порядка аттестации работников школы с учетом требований профессиональных стандартов;
- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана школы с учетом требований профессиональных стандартов;

- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение педагогическим работникам перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива, системы оценки качества предоставления услуг в сфере образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;
- составление списка локальных актов, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений и подготовка проектов данных документов.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместители председателя и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет председатель рабочей группы и заместители председателя рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителем образовательного учреждения.

### 5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет;
- ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

#### 7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем образовательного учреждения.

И.о. директора МБОУ СОШ № 1



Д.П. Ярков



План–график  
внедрения профессиональных стандартов  
в МБОУСОШ №1 (2018-2020 годы)

Цель: обеспечение перехода МБОУСОШ №1 на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников школы в соответствии с профессиональными стандартами.

Пояснительная записка

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта -обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования. Важным фактом является то, что процедура внедрения будет обеспечена государственно-общественным механизмом управления внедрением профессионального стандарта. Вопросы внедрения профессионального стандарта будут рассматриваться в рамках работы педагогических советов, школьных методических объединений, профсоюзной организации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
Подготовительные мероприятия				
1.	Издание приказа о создании рабочей группы по введению профессиональных стандартов	Сентябрь-октябрь 2018	Приказ о создании рабочей группы по введению профессиональных стандартов	Ярков Д.П.
2.	Работа по изучению профессиональных стандартов, нормативно-правовой базы	Октябрь-декабрь 2018	Составление перечня документов, корректировка существующих локальных актов	Игнатович Е.Н., Лунегова Е.Н., Тугова В.А., Пешкова Т.Н., Алиев С.Г., Шаронов С.В. Иванова Г.Н.
3.	Составить перечень профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности образовательной организации и разместить на официальном сайте школы	Октябрь 2018	Размещение перечня на официальном сайте школы	Лунегова Е.Н., Шаронов С.В.
4.	Информирование и ознакомление педагогических работников с нормативно-правовыми и локальными актами, связанными с введением профессиональных стандартов	декабрь 2018	Выступления на педагогическом совете, методических совещаниях и др.	Ярков Д.П., Игнатович Е.Н., Лунегова Е.Н., Тугова В.А., Пешкова Т.Н., Алиев С.Г., Шаронов С.В. Ермашева Н.В., Кравченко И.Л., Бойко А.Н., Мележик С.М., Сергеева Т.Р., Горбаконь Е.А. Чайкина И.В.
5.	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения и создание новых локальных актов, в связи с введением профессиональных стандартов	2018-2019	Соответствующие приказы	Ярков Д.П., Игнатович Е.Н., Лунегова Е.Н., Тугова В.А., Пешкова Т.Н., Алиев С.Г., Шаронов С.В.
6.	Проверка соответствия педагогических работников квалификационным	ноябрь-декабрь 2018	Список педагогических работников,	Лунегова Е.Н.

	требованиям, установленным профессиональными стандартами		несоответствующих профессиональным стандартам и разработка плана обучения и/или повышения квалификации	
<b>Основные мероприятия</b>				
1.	Изучение профессиональных стандартов	2018-2020	Ознакомление педагогического коллектива с профессиональными стандартами	Игнатович Е.Н., Лунегова Е.Н., Тутова В.А., Пешкова Т.Н., Ермашева Н.В., Кравченко И.Л., Бойко А.Н., Мележик С.М., Сергеева Т.Р. Горбаконь Е.А. Чайкина И.В.
2.	Проведение совещаний по введению профессиональных стандартов(1 раз в квартал)	2018-2020	Протоколы о проведении совещаний	Игнатович Е.Н., Лунегова Е.Н.
3.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности(1 раз в год)	2018-2020	Приказы аттестационной комиссии	Лунегова Е.Н.
4.	Проведение процедуры самоанализа на соответствия требованиям профессионального стандарта	Январь-февраль 2019	Листы самоанализа профессионального уровня на соответствие профессионального стандарта	Все педагогические работники
5.	Составление индивидуального плана развитие в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Январь-март 2019	Планы педагогических Работников с учётом выявленных профессиональных дефицитов	Все педагогические работники
6.	Участие педагогических работников в мероприятиях по повышению уровня профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами	2018-2020	Участие в семинарах, мастер-классах, выездных методических днях, профессиональных конкурсах , прохождение курсов повышения квалификации	Все педагогические работники

И.о. директора МБОУ СОШ № 1




Д.Н. Ярков