

Принято решением педсовета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ ОЦ №1
Д.П.Ярков
Приказ №76-о от 31.08.2020г.

Согласовано с советом обучающихся
МБОУ «ОЦ №1 Майкопского района»
Протокол №1 от 31.08.2020г.

Согласовано с родительским
комитетом
протокол № 1 от 31.08.2020г.

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ «ОЦ № 1 Майкопского района» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ ОЦ № 1 (далее – ОЦ №1).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОЦ №1 независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция ОЦ №1 при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. ОЦ №1 вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. ОЦ №1 доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОЦ №1:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОЦ №1 вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в классах.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОЦ №1 самостоятельно:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. ОЦ №1 вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОЦ №1.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся ОЦ №1;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуются такие виды учебной деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- консультации с преподавателями.

5.2. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронный журнал успеваемости, выставляют отметки.

6. Регламент организации дистанционного обучения в ОЦ №1

6.1. Организация обучения в период вынужденного отсутствия обучающихся в образовательной организации с целью не допущения пробелов в знаниях.

«ЯКласс» является средством организации образовательного процесса в период временного вынужденного отсутствия обучающихся в образовательной организации для не допущения, предупреждения и восполнения пробелов в знаниях.

Педагог, параллельно занятиям в очной форме или вместо неё, может организовать процесс обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) с использованием обучающих платформ: «Учи.ру», «Российская электронная школа», «Zoom» и др.

6.2. Оценивание предметных результатов дистанционного обучения осуществляется по результатам ответов обучающихся в системе «ЯКласс», «Учи.ру», «Zoom», и других мессенджеров.

6.3. Алгоритм действия для учителя

Для организации дистанционного обучения учитель:

1. Проводит анализ выполнения рабочих программ по учебному предмету на момент начала ДО.
2. Планирует организацию учебной деятельности по предмету с использованием ДОТ через:

- обеспечение коммуникации – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал, скайп, электронные Интернет-платформы;

- тесты, домашние задания - регулярность, график (регулярно в соответствии с расписанием выставляет домашние задания, тест);

- комплектование учебного материала – УМК (бумажный, электронный вид), видеоурок, дополнительные источники информации;

- Составляет план изучения каждой темы обучающимися с помощью ДОТ:

- создает доступные для обучающихся, ресурсы и задания;

- разрабатывает план или конспект урока, который направляется или выдается ученику, в котором необходимо предусмотреть следующие блоки:

- **блок изучения темы с указанием используемой электронной Интернет-платформы, параграфа учебника;

- ** блок выполнения заданий для формирований учебных навыков с образцами выполнения заданий из учебников, сборников заданий, рабочих тетрадей согласно реализуемым УМК, затем проверяются и оцениваются учителем.

- Разрабатывает форматы заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием.

- Готовит инструкцию для обучающихся до начала ДО:

- как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания;

- как будет оцениваться выполнение заданий с указанием сроков выполнения.

При формировании заданий учитывает, что продолжительность непрерывного использования компьютера согласно СанПиН составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов не более 25 мин., 5-6 классов не более 30 мин., 7-11 классов не более 35 мин.

3. Выкладывает задания для проведения дистанционного урока накануне проведения урока по расписанию через вкладку Домашнее задание в «Дневник.ру».

4. Выставляет оценки в электронный журнал: зачет/незачет за выполнение каждого задания; отметки 2, 3, 4 или 5 за выполнение ряда заданий по изученной теме.

5. Осуществляет процесс основного взаимодействия с учеником (выставление заданий, оценок и ссылок на ресурсы, общение с родителями и учениками).

6. Осуществляет промежуточную аттестацию на основе текущих оценок.

7. Рассматривает форматы внеурочной работы по предмету, обеспечивает реализацию плана внеурочной деятельности с применением ДОТ.

8. Информировывает классного руководителя о взаимодействии со всеми учащимися класса.

6.4. Алгоритм действия для классного руководителя

Для контроля дистанционного обучения обучающихся вверенного класса классный руководитель:

1. Информировывает родителей (законных представителей) о переходе обучающихся на дистанционное обучение.

2. Организует сбор данных

- о наличии у обучающихся технической возможности для ДО (компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет);
- адресов электронной почты обучающихся;
- местонахождения обучающегося (со своевременным обновлением данной информации).

4. Осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся. Классный руководитель, получивший сообщение о заболевании ребенка, должен выставить отметку «по болезни» в классном журнале на весь день.

5. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.

6. Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками. При невыполнении в дистанционном режиме заданий своевременно (в течении дня) информирует родителей о сложившейся ситуации.

7. Рассматривает форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечивая реализацию плана воспитательной деятельности класса в онлайн-формате (при необходимости).

6.5. Алгоритм действия для обучающихся

Для дистанционного обучения обучающиеся:

1. В соответствии с расписанием уроков получают задание от учителя во вкладке «Домашние задание» в «Дневник.ру»

2. Выполняют его в соответствии с инструкцией учителя и в сроки, обозначенные учителем.

3. Отправляют выполненные задания через «ЯКласс» либо через платформы ДО, электронную почту и др. мессенджеры.

6.6. Алгоритм действия для родителей (законных представителей)

Для выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий родитель (законный представитель):

1. Ежедневно утром измеряет температуру ребенка, следит за состоянием его здоровья. В случае появления признаков острых респираторных заболеваний обращается в лечебное учреждение. При заключении врача о наличии у ребенка заболевания сообщает об этом классному руководителю.

2. Контролирует обязательное соблюдение ребенком санитарно-гигиенических правил и не допускает нахождение детей в общественных местах.

3. При изменении местонахождения ребенка (не по месту регистрации) незамедлительно сообщает об этом классному руководителю.

4. Организует полезную занятость детей в свободное от обучения время.

Для организации ДО:

1. Образовательная организация предлагает формат взаимодействия с ребенком, платформу и электронные образовательные ресурсы, учебный материал – это учебники, видео уроки, дополнительные источники, тесты, домашние задания, способы организации обратной связи, а также расписание занятий на каждый день.

2. Образовательная организация ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, и взаимодействует по этому вопросу с родителями.

3. Оценки за выполненные задания выставляются в электронный журнал

Для организации и контроля дистанционного обучения родитель (законный представитель):

1. Создает технические возможности для ребенка (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет).

2. Контролирует получение и выполнение ребенком заданий учителей-предметников (через Домашние задания в «Дневник.ру», интернет-платформах, выбранных для ДО) в соответствии с инструкцией учителя и в сроки, обозначенные учителем.

3. Контролирует соблюдение САНПиН.

4. В случае возникновения вопросов обращается к учителю или классному руководителю за консультацией через звонок на телефон, «ЯКласс», WhatsApp или смс-сообщение.