

Принято решением педсовета  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Согласовано с советом обучающихся  
МБОУ «ОЦ №1 Майкопского района»  
Протокол №1 от 31.08.2020г.

Утверждаю  
И.о. директора МБОУ ОЦ №1  
Д.Н.Ярков  
Приказ №76-0 от 31.08.2020г.  
Согласовано с родительским  
комитетом  
протокол № 1 от 31.08.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и Уставом МБОУ «ОЦ №1 Майкопского района».

1.2. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися (далее – Положение) является локальным нормативным актом ОЦ №1, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОЦ №1.

1.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.5. Неудовлетворительные результаты по итогам четверти, полугодия и года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся, не аттестованные по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОЦ №1.

1.8. Педагогический коллектив ОЦ №1 и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

## **1. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы), допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы) производится по решению педагогического совета ОЦ №1.

2.2. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам промежуточной аттестации он имеет неудовлетворительный результат.

2.3. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного в следующий класс или не допущенного к государственной итоговой аттестации обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педагогического совета).

2.5. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся в установленные сроки:

- в начале учебного года в течение месяца, начиная с 1 сентября (2-8, 10 классы);

- до начала основного периода государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

2.6. Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 2-8, 10 классов:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 9, 11 классов:

- письменная проверка - итоговая контрольная работа за курс основной и средней ОЦ №1 соответственно.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение.

2.8. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОЦ №1 создается комиссия.

2.9. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по ОЦ №1 «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

## **2. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся имеет право:

- получить необходимые консультации;

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- решение педагогического совета ОЦ №1;
- содержание настоящего Положения;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

3.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по ОЦ №1 сформировать пакет заданий для проведения промежуточной аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

3.6. Председатель комиссии (при ее формировании):

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление оценки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

### **3. Аттестация условно переведенных или не допущенных к государственной итоговой аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе, или допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.2. Решение о переводе или допуске учащегося к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом ОЦ №1.

4.3. В классном журнале предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в — класс/Протокол № \_\_ от \_\_»).

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОЦ №1 создается комиссия.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педагогическом совете.

#### **4. Ведение документации**

5.1. Все письменные работы (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на отдельном листе, оформленном угловым штампом ОЦ №1.

5.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в ОЦ №1 1 год.

5.3. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

5.4. Все решения педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

