|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика АдыгеяАдминистрациямуниципального образования«Майкопский район»Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр №1 Майкопского района»385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Первомайская, 232 |  | Урысые ФедерациерАдыгэ РеспубликэмМуниципальнэ образованиеу «Мыекъопэ районым»и Администрациегъэсэныгъэ защарагъэгъотырэмуниципальнэ учреждениеу «Егъэджэпlэ гупчэу № 1 Мыекъопэ район»385730, Адыгэ Республикэр, Мыекъопэ район,п. Тульскэр, урамэу Первомайскэр, 232 |
| Тел: 8(87777)Тел. 5-13-79, 5-16-68E-mail: scool1-tulsky@mail.ru |

**№21/1-о**

**от 02.03.2023г.**

**ПРИКАЗ**

**«Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Администрации МО «Майкопский район» от 01.03.2023г. №151-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майкопский район» в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 16.03.2022г. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах по математике, соответствии с планом-графиком,
	1. Назначить организаторами в аудиториях учителей, которые не имеют личную заинтересованность в результатах ВПР, учителей, не ведущих данный предмет и не работающих в данном классе, не имеющих родственные связи и др.
	2. Провести Всероссийские проверочные работы в 4- 6 классах на 3 -4 уроках (Начало 9.40)
2. Назначить организаторами в аудиториях по математике в 4 классах 16.03.2023г.:

- 4А - аудитория №9 (блок А1) – Сальникова И.Г., Игнатенко Е.А.

- 4Б – аудитория №3 (блок А1). – Ляпина М.В.., Костенко В.В.

- 4В – аудитория №4 (блок А1) – Хоба С.Е., ПешковаТ.Н.

- 4Г – аудитория №8 (блок А1- ) – Таджиева Б.М. Кантур О.И.

- 4Д – аудитория №1 (блок А1) – Иванча Т.А., Платонова Н.Н.

- 4Е - аудитория №11 (блок А1 -) –Моренко Ю.А., Саркисян А.А.

-4Ж- аудитория №7 (блок А1 -) Акимова С.О., Чич Г.С.

Назначить организаторами в аудиториях по математике в 5 классах 16.03.2023г:

- 5А – аудитория №35 (корпус А) – Митрий В.Н., Беловусову Т.В.

- 5Б – аудитория №36 (корпус А) – Письмиченко Н.А., Шередько Н.Н.

- 5В – аудитория №34 (корпус А) – Кадырова А.А., Кагримонян А.А.

- 5Г – аудитория №33 (корпус А) – Скурнягина В.Д., Посадсккая С.Н.

- 5Д – аудитория №32 (корпус А) – Базаева Ю.М., Бородкина Н.Г.

- 5Е – аудитория №31 (корпус А) – Никитина Л.К., Беленович Н.Л.

. Назначить организаторами в аудиториях по русскому языку в 6 классах 16.03.2023г.:

- 6А - аудитория №30 (корпус А) – Кияшкина А.Г., Зайцева Н.В.

- 6Б – аудитория №29 (корпус А) – Андреева О.М., Зиньковская Е.Н.

- 6В – аудитория №13 (корпус А) – Зайцева Е.А., Володина Л.Н.

- 6Г – аудитория №14- (корпус А) – Ушакова Г.И., Синькова З.В..

- 6Д – аудитория №15 (корпус А) – Абрамян К.В., Касумова Т.Г.

- 6Е - аудитория №16 (корпус А) – Куликовская Н.А., Шутькова И.Н.

3. Провести Всероссийские проверочные работы в 7- 8 классах на 2-3уроках 2 смены (Начало 11.00)

3.1. Назначить организаторами в аудиториях (предмет по выбору) в 7 классах 16.03.2023г.:

- 7А - аудитория №30 (корпус А) – Кияшкина А.Г., Зайцева Н.В.

- 7Б – аудитория №29 (корпус А) –Андреева О.М., Зиньковская Е.Н.

- 7В – аудитория №13 (корпус А) – Зайцева Е.А., Володина Л.Н.

- 7Г – аудитория №14- (корпус А) – Ушакова Г.И., Синькова З.В..

- 7Д – аудитория №15 (корпус А) – Абрамян К.В., Касумова Т.Г.

- 7Е - аудитория №16 (корпус А) – Куликовская Н.А., Шутькова И.Н

4. Назначить организаторами в аудиториях по русскому языку в 8 классах 16.03.2023г:

- 8А – аудитория №35 (корпус А) – Митрий В.Н., Белоусова Т.В..

- 8Б – аудитория №36 (корпус А) – Письмиченко Н.А., Шередько Н.Н.

- 8В – аудитория №34 (корпус А) – Кадырова А.А., Кагримонян А.А.

- 8Г – аудитория №33 (корпус А) – Скурнягина В.Д., Посадсккая С.Н.

- 8Д – аудитория №32 (корпус А) – Базаева Ю.М., Бородкина Н.Г.

- 8Е – аудитория №31 (корпус А) – Никитина Л.К., Беленович Н.Л.

5. Назначить независимыми наблюдателями при проведении ВПР из родительской общественности Сорокину Т.П., Сайченко У.В, Катышеву И.В. соц.педагогов Ходову Е.К., Пухову С.Ю., ст. вожатая Чернышева Е.А., педагога –библиотекаря Текнеджан А.А., документоведа Мелетлян П.С.,

6. Назначить техническими специалистами при проведении ВПР Шаронова С. В. и Молдовяну М. Н.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Купин О.П., Ананикян М.В.., СергееваТ.Р.,., Грищенко С.В.., Тхатель С.Х., Михайленко В.Д., Мележик С.М., Попова Т.А., Чайкина И.В., Ясониди Ю.С., Котова Е.В.,Сметанина И.П., Горошникову Н.П., Шунина А.Г.

8.. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации Игнатович Е.Н.(5-8 классы), Тутову В.А. (4 классы) – зам. директора по УВР и передать информацию о школьных координаторах (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору. Школьным координаторам проведения ВПР Игнатович Е.Н.(5-8 классы), Тутову В.А. (4 классы) – зам. директора по УВР:

10. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черной ручкой.

11.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Школьным координаторам обеспечить контроль за объективностью проведения ВПР и проверки работ обучающихся.

12.1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии (корпус 1)** |
| МатематикаС10.00 до 14.00Корпус А., кабинет «Точка Роста» | 4 | Горбаконь Е.А.. – председатель комиссиичлены комиссии:Таджиева Б.М., Иванча Т.А.., Котова К.В., Агошкова А.С., Акимова С.О.Ляпина М.В., Хаустова Л.А., Ярошко Е.В.,Баглачева Т.А., Моренко Ю.С.,Хоба С.Е., Сальникова И.Г., Володина О.Б., Проненкова Г.Б. |
| МатематикаС 8.30 до 11.30Корпус А., кабинет «Точка Роста» | 5 | Григорян Ж.В. – председатель комиссиичлены комиссии:Попова Т.А., Сметанина И.П., Горошникова Н.П. |
| МатематикаС10.00 до 13.00Корпус А., кабинет «Точка Роста» | 6 | Григорян Ж.В. – председатель комиссиичлены комиссии:Сметанина И.П., Черных И.А., Игнатович Е.Н., Котова Е.В. |
| МатематикаС10.00 до 13.00Корпус А., кабинет «Точка Роста» | 7 | Григорян Ж.В. – председатель комиссиичлены комиссии: Чайкина И.В., Ясониди Ю.С., Горошникова Н.П. |
| МатематикаС11.00 до 14.00Корпус А., кабинет «Точка Роста» | 8 | Григорян Ж.В. – председатель комиссиичлены комиссии: Попова Т.А., Сметанина И.П., Горошникова Н.П., Игнатович Е.Н. |

12.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.3. Обеспечить хранение работ участников до января 2024г.

12.4. Техническим специалистам Шаронову С.В. и Молдовяну М.Н.:

12.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.6 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

12.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

12.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

12.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13. Утвердить инструктивные материалы и регламент проведения ВПР

Директор МБОУ ОЦ №1 Д.П. Ярков

Исп.

Зам.директора по УВР

Игнатович Е.Н., Тутова В.А.