

Заседание педагогического совета
МБОУ «ОЦ № 1 Майкопского района»
Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

Приказ № 167-о от 29.08.2025 г.



**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Образовательный центр № 1 Майкопского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в МБОУ «Образовательный центр № 1 Майкопского района».

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов, обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Участниками ВПР являются обучающиеся школы за исключением 1- 3, 9 и 11 классов.

1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению школы с согласия родителей (законных представителей).

1.6. Обучающиеся выполняют ВПР в ОЦ №1 согласно утвержденному директором графику.

1.7. Учебные занятия в дни проведения ВПР проводятся в штатном режиме. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день проведения ВПР.

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

- осуществляет МБОУ «ОЦ №1 Майкопского района» в рамках внешней и внутренней системы оценки качества образования;
- регламентируется приказом директора, который издается на основании ежегодных приказов Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор, распоряжениями Министерства образования и науки Республики Адыгея, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. ВПР и обработка их результатов проводятся в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на текущий год.

2.3. ОЦ №1:

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающихся за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45 или 90 минут;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений учащихся;

- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, о процедуре проведения ВПР, об обеспечении объективности оценивания;

- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://fis-okn.obrnadzor.gov.ru/>) и получения доступа в личный кабинет школы; получения архива с индивидуальными комплектами заданий; выполнения работ, проверки работ; заполнения электронных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

- обеспечивает сохранность работ участников до окончания ВПР (до получения результатов), исключая возможность внесения изменений;

- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с письменного согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.5. ВПР проводятся на втором – третьем уроках по расписанию (первой и второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

2.6. Во время проведения ВПР исключается использование обучающимися любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году.

2.8. Обучающимся, пропустившим ВПР, необходимо предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.9. ВПР проводятся педагогическими работниками, закрепленными приказом директора школы.

2.10. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ, каждому участнику выдается один и тот же код на все ВПР. Каждый код используется во всем Образовательном центре только один раз.

2.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора (в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя школы, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР).

2.12. К проверке ВПР ОЦ №1 вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций.

2.13. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.14. По результатам написания ВПР отметки, полученные обучающимся, выставляются в электронный журнал, в поле «Тема урока» прописывается «ВПР по предмету «_» (указывается название предмета). ВПР используется в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. С целью недопущения дублирования оценочных процедур своевременно вносятся изменения в график контрольных работ на учебный год с учетом графика проведения ВПР.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Приказом директора школы назначается лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в ОЦ №1 (далее – школьный координатор), организаторы в аудитории.

3.2. Координатор в ОЦ №1:

- скачивает файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО в установленные сроки;
- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- осуществляет инструктаж организаторов проведения ВПР;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- организует выполнение участниками работы;
- получает в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (сроки проведения проверки по соответствующему предмету указаны в Плане-графике проведения ВПР);
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола), пол, результаты промежуточной аттестации (за четверть/полугодие);
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане - графике проведения ВПР);
- скачивает через личный кабинет ФИС ОКО статистические и аналитические отчеты по проведению ВПР в школе.

3.3. Организатор проведения ВПР в аудитории:

- получает от школьного координатора протокол проведения ВПР, коды участников, распечатанные экземпляры ВПР, черновики;
- выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж обучающихся;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- обеспечивает порядок и процедуру проведения ВПР в аудитории;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает их координатору.

3.4. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомит обучающихся со сроками, процедурой написания и образцами ВПР;
- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- информирует учащихся о результатах ВПР;
- выставляет отметки обучающимся по результатам ВПР в журнал учета успеваемости.

3.5.Классный руководитель:

информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения ВПР, о результатах ВПР и их использовании в образовательном процессе.

4. Использование результатов ВПР

4.1. ОЦ №1 использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), учащиеся используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

5. Обеспечение объективности результатов ВПР

5.1. Механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является внутришкольная система оценки образовательных результатов. Элементами этой системы в школе являются:

- внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур;
- положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости;
- проверка ВПР в строгом соответствии со стандартизированными критериями, проведение выборочной перепроверки работ (5% от общего числа работ по предмету в параллели), коллегиальная проверка ВПР;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области результатов образования (курсы повышения квалификации, внутришкольное обучение, самообразование);
- проведение учителями и методическими объединениями анализа результатов оценочных процедур.

5.2. Контроль обеспечения объективности процедуры проведения ВПР осуществляется посредством:

- привлечения наблюдателей из числа представителей органов местного самоуправления, общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей обучающихся), представителей общественных организаций (при условии отсутствия конфликта интересов);
- организации видеонаблюдения (по возможности).

6. Срок действия положения

6.1.Настоящее положение является действующим с момента его подписания до принятия нового локального акта.