

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация
муниципального образования
«Майкопский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №1
Майкопского района»
385730, Республика Адыгея, Майкопский район,
п. Тульский, ул. Первомайская, 232

Тел: 8(87777) Тел.
2-99-98, 2-99-97
E-mail:
scool1-
tulsky@mail.ru

Урысые Федерациер
Адыгэ Республикэм
Муниципальнэ образованиеу
«Мыекьопэ районым»
и Администрацие
гъэсэнэгъэ зашарагъэгъотырэ
муниципальнэ учреждениеу
«Егъэджэплэ гупчэу №1
Мыекьопэ район»
385730, Адыгэ Республикэр, Мыекьопэ район
п. Тульскэр, урамэу Первомайскэр, 232

П Р И К А З

от «07» апреля 2026г

№60 -о

**Об организации летнего
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием
на базе МБОУ «ОЦ №1 Майкопского района»**

В соответствии с распоряжением Администрации МО «Майкопский район»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить руководителем летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – Тузову Валентину Анатольевну, учителя математики, зам. директора по ВР.
2. Назначить заместителями руководителя – Солопову Ирину Александровну, учителя начальных классов.
3. Составить списки детей в возрасте 7-16 лет, документоведу — Тузовой Екатерине Сергеевне.
4. Приобрести необходимое технологическое оборудование, рабочую одежду, моющие и дезинфицирующие средства, медицинские средства – Чурсинову С.А. – зам. директора по АХР.
5. С 22.06.2026 года по 12.07.2026 года (21 день) организовать летний оздоровительный лагерь на 34 человека (2 отряда) с 2-х разовым питанием.
6. Назначить воспитателями:
 1. Баглачева Татьяна Александровна
 2. Солопова Ирина Александровна
 3. Горбаконь Елена Анатольевна
 4. Пономаренко Наталья Викторовна
 5. Цыганкова Любовь Владимировна
 6. Григорянц Людмила Владимировна
 7. Иванча Татьяна Анатольевна
 8. Ушакова Галина Ивановна
 9. Сальникова Ирина Григорьевна
 10. Зубкова Галина Николаевна
7. Назначить мед. работниками – Сухинову С.В., Дроздову А.А.
 - подготовить медкабинет и изолятор к 19.06.2026 года;
 - укомплектовать медкабинет медикаментами;

- в 1-й день приема детей организовать медосмотр и завести необходимую документацию.

8.

Назначить в столовую:

- 1) Поваром – Ахундову Э.Э.
- 2) кух. рабочий (мойщик посуды) – Бабаян М.Ф.

Повару – Ахундовой Э.Э.

- подготовить калькуляционные и технологические карты согласно меню;
- обеспечить функционирование столовой.

9. Назначить технический персонал:

1. Саркисян А.З. – уборщик
2. Шаронова Г.А.- уборщик

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей.

11. Всем работникам пройти обязательный медосмотр и сдать сан. минимум до 11.06.2026 года.

12. Учителю ОБЗР провести с воспитателями и детьми необходимый инструктаж по технике безопасности и антитеррору.

13. Назначить социально-психологическую службу:

- 1.Саркисян Анну Андреевну
2. Шустову Наталью Юрьевну
3. Платонову Нину Николаевну

14. Назначить руководителем физвоспитания:

1. Степанова А.А. – учитель физкультуры.

15. Назначить организаторами досуга:

1. Кияшкину Аллу Геннадьевну
2. Чич Галину Салимовну
3. Хализеву Ольгу Алексеевну
4. Ярошко Елену Васильевну

Директор МБОУ ОЦ №1

Исп.
Тутова Е.С.



Л.В. Удоденко