

«Согласовано»
Председатель ПК
_____ Г.И. Ушакова
10 января 2012 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №
1
_____ К.Б. Шаов
10 января 2012 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **учителя**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя общеобразовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2. Должность учителя относится к категории специалистов и педагогического персонала.
- 1.3. На должность учителя принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Учитель принимается и освобождается от должности директором учреждения.

2. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы в РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

3. Должностные обязанности

Учитель:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению обучающимися профессиональных образовательных программ, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам и ускоренным курсам (в рамках федеральных государственных образовательных стандартов), современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;

- разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу (на основе примерных основных общеобразовательных программ) и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организует самостоятельную, в т. ч. исследовательскую, деятельность обучающихся;
- реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- отвечает за качественную подготовку обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, к участию в предметных олимпиадах разного уровня, конкурсах, предметных неделях;
- оценивает эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе) с учетом уровня освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности и познавательного интереса обучающихся, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы;
- уважает человеческое достоинство, права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе в соответствии с единым орфографическим режимом (накопляемость оценок) с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников обучающихся);
- выполняет требования единого орфографического режима;
- ведет внеклассную работу по предмету (предметные недели, конкурсы, газеты, информационные стенды и т.д.);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, методических объединений и в методической работе в других формах, в общественной жизни школы;
- постоянно повышает свою квалификацию, регулярно проходит аттестацию;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время

образовательного процесса;

- осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), работает в тесном контакте с другими учителями-предметниками и классными руководителями;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- допускает в установленном порядке на занятия представители администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
- замещает на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;
- дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- отвечает за своевременное и правильное ведение школьной документации;
- проходит периодические медицинские осмотры;
- отвечает за выполнение приказов: «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению руководства о несчастном случае;
- соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- унижать человеческое достоинство, нарушать права и свободы обучающихся.

4. Права

Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (в соответствии с

образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением), методы оценки знаний обучающихся;

- представлять на рассмотрение руководителя учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Кроме того, учитель имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

- работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;
- заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);
- заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;
- получает от администрации школы материалы нормативно-

